

Załącznik do Regulaminu programu
„Skarb Pasłęka – promocyjna wyprawka powitalna dla pasłęckiego maluszka”

Adresat: Burmistrz Pasłęka

WNIOSEK
o przyznanie promocyjnej wyprawki powitalnej w ramach programu
„Skarb Pasłęka – promocyjna wyprawka powitalna dla pasłęckiego maluszka”

Podmiot prowadzący sprawę:
Urząd Stanu Cywilnego
Urząd Miejski w Pasłęku
Pl. św. Wojciecha 5
14-400 Pasłęk
tel. 55 248 27 90

I.

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego	
Imię i nazwisko	
Adres zameldowania	
Telefon*	

Wnoszę o przyznanie promocyjnej wyprawki powitalnej „Skarb Pasłęka – promocyjna wyprawka powitalna dla pasłęckiego maluszka” dla mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zameldowania dziecka	

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie mojego numeru telefonu w celu poinformowania mnie o możliwości odbioru promocyjnej wyprawki powitalnej „Skarb Pasłęka – promocyjna wyprawka powitalna dla pasłęckiego maluszka”.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą integralną część wniosku, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis)

II. Adnotacje urzędowe

Wniosek zweryfikowany pozytywnie / negatywnie*.

Wnioskodawcy przysługuje / nie przysługuje* promocyjna wyprawka przywitalna.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć
uprawnionego pracownika

III. (wypełnia się po rozpatrzeniu wniosku)

Potwierdzam odbiór promocyjnej wyprawki powitalnej w ramach programu „Skarb Pasłęka – promocyjna wyprawka powitalna dla pasłęckiego maluszka”.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO),

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku z siedzibą w 14-400 Pasłęk, Plac Świętego Wojciecha 5 jest Burmistrz Pasłęka.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu i na podstawie:
 - 1) art. 6 ust 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 7 ust.1 pkt.18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023.40 z późn.zm.) w celu promocji Gminy Pasłęk,
 - 2) art. 6 ust 1 lit a RODO – na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody w zakresie procedowania wniosku o udzielenie promocyjnej wyprawki powitalnej w ramach programu „**Skarb Pasłęka – promocyjna wyprawka powitalna dla pasłęckiego maluszka**”.
3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - 3) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 7) prawo do przenoszenia danych osobowych do innego administratora.
4. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski w Pasłęku narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Pasłęk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Pasłęka
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie promocyjnej wyprawki powitalnej.
10. Kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: iod@paslek.pl

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego