

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY/.....

I. WNIOSKODAWCA

rodzic, opiekun prawny pełnoletni uczeń dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Nazwisko: _____ Imię: _____

PESEL: _____

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu): _____

Numer telefonu: _____

Adres e-mail: _____

III. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Nazwisko: _____ Imię: _____

PESEL: _____

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu): _____

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa wobec ucznia	Źródło dochodu*	Wysokość miesięcznego dochodu (netto) z miesiąca**	
				poprzedzającego złożenia wniosku	złożenia wniosku (wypełnić TYLKO w przypadku utraty dochodu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny miesięczny dochód w rodzinie					
Ilość osób w rodzinie					
Łączny miesięczny dochód na jednego członka rodziny					

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

* w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**każde źródło dochodu, musi być udokumentowane;

*** w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu w wysokości 1/12 należy doliczyć do dochodu osoby, która go uzyskała i wykazać w powyższej tabeli, w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby przez okres, za który uzyskano ten dochód

Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego		
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób*
1.		
2.		

*W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat, np. przekazy, przelewy.

V. OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA TRUDNĄ SYTUACJĘ RODZINY (art. 90 d. ust. 1)		(właściwe zaznaczyć)
<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba	
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
<input type="checkbox"/> wielodzietność	<input type="checkbox"/> alkoholizm	
<input type="checkbox"/> rodzina niepełna	<input type="checkbox"/> narkomania	
<input type="checkbox"/> inne zdarzenie losowe (jakie?):	<input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

VI. INFORMACJE O OTRZYMYWANIU INNYCH STYPENDIÓW O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRYZNANYCH DLA UCZNIĄ (właściwe zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Nazwa instytucji, która przyznała stypendium:	
<input type="checkbox"/> Miesięczna wysokość stypendium:	
<input type="checkbox"/> Okres, na który przyznano stypendium:	

VII. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO		
Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (art. 90d. ust.2 pkt 1), w szczególności: a) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, b) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych;
2.	<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (art. 90d. ust.2 pkt 2), w tym w szczególności: a) zakup podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, b) zakup pomocy szkolnych, w szczególności przyborów szkolnych,
3.	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (art. 90d. ust.2 pkt 2), dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym kosztów dojazdu do szkoły, pobytu w internacie lub bursie.

Stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.

VIII. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że na ucznia, o którym mowa w pkt. III **nie ubiegam się/ubiegam się i nie pobieram/pobieram** (niepotrzebne skreślić) stypendium socjalnego w innej gminie.
- Oświadczam, że moja rodzina **nie korzysta/ korzysta** (niepotrzebne skreślić) ze świadczeń z ośrodka pomocy społecznej.
- **Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**
- **Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Pasłęku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Pasłęku w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZEDMIOCIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCYCH POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119/1 z 04.05.2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku jest Burmistrz Pasłęka przy ul. Plac Świętego Wojciecha 5, 14-400 Pasłek, nr telefonu: 55 248 20 01.
2. Gmina powołała Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z inspektorem danych jest możliwy pod adresem email: iod@paslek.pl, nr telefonu: 55 248 20 01 wew. 70.
3. Zbierane dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miejski w Pasłęku zgodnie z przepisami w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach pomocy materialnej dla uczniów;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniem w Urzędzie Miejskim w Pasłęku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych t.j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

IX. WYPEŁNIA SZKOŁA

.....
(pieczęćka szkoły/kolegium/ośrodka)

Zaświadczam, że w roku szkolnym/.....

..... jest/będzie uczniem/słuchaczem*

.....
(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza)

.....
(*odpowiednie zaznaczyć)

.....
(nazwa właściwej szkoły, klasa)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły/ kolegium/ ośrodka)

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Wniosek może złożyć:

- rodzic lub prawny opiekun ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Pasłęk,

- pełnoletni uczeń zamieszkały na terenie Gminy Pasłęk,

- dyrektor szkoły / kolegium.

3. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 600 złotych netto. (Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).

5. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

6. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka, świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski, nagrody specjalnej Prezesa Rady Ministrów przyznawanej na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów.

7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

8. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

9. Jeżeli rodzina nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:

2) zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;

3) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o braku zatrudnienia;

4) informację o wysokości otrzymywanych alimentów;

5) **w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**

a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym **złożonym za poprzedni rok kalendarzowy** przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych **ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego**, zawierającego informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej);

b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby

(wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych);

6) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;

7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

10. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 9, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

11. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

12. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Pasłęku, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów rodziny ucznia.

13. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

14. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.