

**ZARZĄDZENIE NR 130/26**  
**BURMISTRZA PASŁĘKA**  
**z dnia 11 września 2026 r.**

**w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań budowanych w Pasłęku przy ul. Partyzantów przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN - Warmia i Mazury Sp. z o. o. w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr II/25/26 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2026 r. poz. 1646) zmienioną uchwałą Nr VI/64/26 z dnia 29 czerwca 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/25/26 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2026 r. poz. 2824), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję do przygotowania i przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań budowanych w Pasłęku przy ul. Partyzantów przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN - Warmia i Mazury Sp. z o. o. w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, zwaną „Komisją ds. wniosków o najem mieszkań SIM w Pasłęku” w składzie:

- 1) Kamila Tuniewicz - Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Szydłowska – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Jolanta Stankiewicz - Sekretarz Komisji,
- 4) Arleta Kulik - Członek Komisji,
- 5) Ewa Kozińczak - Członek Komisji,
- 6) Anna Smolak - Członek Komisji.

2. W celu wykonania zadań Komisji, o której mowa w ust. 1 i czynności, o których mowa w ust. 3, przewodniczący Komisji może występować do Burmistrza Pasłęka o wyznaczenie pracowników Urzędu Miejskiego w Pasłęku spoza składu Komisji do udzielenia pomocy potrzebnej do wykonania tych zadań lub czynności.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest w szczególności przygotowanie naboru, przyjęcie, rejestracja i dokonanie oceny punktowej złożonych wniosków, o których mowa w § 1 oraz sporządzenie projektu listy najemców, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506), w oparciu o postanowienia uchwały nr II/25/26 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, zmienionej uchwałą Nr VI/64/26 z dnia 29 czerwca 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/25/26 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1 w składzie stanowiącym więcej niż połowę członków Komisji przy obecności przewodniczącego Komisji albo zastępcy przewodniczącego działającego z upoważnienia przewodniczącego, zwykłą większością głosów.

**3.** W celu realizacji zadań Komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji wyznacza członków Komisji do wykonywania poszczególnych czynności merytorycznych, organizacyjnych i technicznych, których wykonanie jest niezbędne do realizacji tych zadań.

### **§ 3**

Ustalam Regulamin Pracy Komisji ds. wniosków o najem mieszkań SIM w Pastłku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin Pracy Komisji**  
**do spraw naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań budowanych w Pasłęku przy**  
**ul. Partyzantów przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN - Warmia i Mazury Sp. z o. o.**  
**w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu**  
**mieszkania zwanej dalej Komisją ds. wniosków o najem mieszkań SIM w Pasłęku.**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres zadań Komisji ds. naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań budowanych w Pasłęku przy ul. Partyzantów przez Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową KZN – Warmia i Mazury Sp. z o. o., zwanej „Komisją ds. wniosków o najem mieszkań SIM w Pasłęku”, dalej zwanej „Komisją”.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Burmistrza Pasłęka, powołanym do wykonania uchwały Nr II/25/26 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2026 r. poz. 1646) zmienionej uchwałą Nr VI/64/26 z dnia 29 czerwca 2026 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/25/26 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umów najmu mieszkań w ramach pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2026 r. poz. 2824) zwanej dalej „Uchwałą”.

**Rozdział 2**  
**Skład Komisji**

**§ 2.**

1. Komisję powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W skład Komisji wchodzi:
  1. Przewodniczący;
  2. Zastępca Przewodniczącego;
  3. Sekretarz;
  4. pozostali członkowie.
3. Komisja liczy co najmniej sześć osób.
4. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki z zachowaniem bezstronności, rzetelności i poufności.

**§ 3.**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w rozpatrywaniu danego wniosku o najem mieszkania, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 k.p.a.
2. Informację o wyłączeniu odnotowuje się w protokole posiedzenia.

**Rozdział 3**  
**Zadania Komisji**

**§ 4.**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Przyjmowanie i rejestracja wniosków o najem mieszkań w ramach SIM w Pasłęku, zwanych dalej „wnioskami”,

- 2) sprawdzenie, czy wnioski zostały złożone prawidłowo oraz czy są kompletne,
- 3) sprawdzenie, czy zostały złożone właściwe załączniki do wniosku,
- 4) weryfikacja spełniania warunków i kryteriów przez wnioskodawcę i członków jego gospodarstwa domowego określonych w Uchwale,
- 5) dokonanie oceny punktowej zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale,
- 6) sporządzenie projektu listy najemców, o której mowa w § 3 ust. 3 Uchwały,
- 7) sporządzenie listy wniosków niespełniających wymagań formalnych wraz z uzasadnieniem,
- 8) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych prac Komisji,
- 9) przedłożenie Burmistrzowi wyników naboru wniosków wraz z projektem listy najemców,
- 10) przekazanie listy najemców do SIM KZN – Warmia i Mazury Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynku.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Komisji**

#### **§ 5.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - 1) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 2) wyznaczanie członków Komisji do wykonywania poszczególnych czynności merytorycznych, organizacyjnych i technicznych, których wykonanie jest niezbędne do realizacji zadań Komisji,
  - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu przyjmowania i oceny wniosków,
  - 4) kontakt z Burmistrzem w zakresie realizacji zadań Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca.

## **Rozdział 5**

### **Tryb pracy Komisji**

#### **§ 6.**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu przy obecności przewodniczącego Komisji albo zastępcy przewodniczącego.

#### **§ 7.**

Przyjmowanie i ocena wniosków przebiega w następujących etapach:

- 1) sprawdzenie wniosku w obecności wnioskodawcy,
- 2) rejestracja złożonych wniosków,
- 3) weryfikacja terminowości ich złożenia,
- 4) ocena kompletności dokumentów,
- 5) weryfikacja spełniania warunków udziału w naborze,
- 6) weryfikacja spełniania kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Uchwały
- 7) przyznanie punktów za kryteria określone w Uchwale,
- 8) sporządzenie projektu listy najemców i listy wniosków niespełniających wymagań formalnych.

#### **§ 8.**

1. Ocenę każdego wniosku dokumentuje się poprzez sporządzenie karty oceny wniosku.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wnioskodawców tej samej liczby punktów stosuje się zasady rozstrzygania o pierwszeństwie wniosku określone w Uchwale.

## **Rozdział 6**

### **Dokumentowanie prac Komisji**

#### **§ 9.**

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Nie sporządza się protokołu z czynności organizacyjnych oraz technicznych wykonywanych przez członków Komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) skład Komisji,
  - 3) liczbę rozpatrzonych wniosków,
  - 4) załączniki dotyczące weryfikacji i oceny wniosków,
  - 5) informacje o wyłączeniach członków Komisji,
  - 6) podpisy obecnych członków Komisji.

## **Rozdział 7**

### **Ochrona danych osobowych**

#### **§ 10.**

1. Członkowie Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu poufności informacji uzyskanych podczas wykonywania swoich obowiązków.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Komisję wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru wniosków i ustalenia listy najemców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 11.**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania listy najemców do SIM KZN – Warmia i Mazury Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynku i potwierdzenia jej przyjęcia bez uwag.