

ZARZĄDZENIE NR 15/26

BURMISTRZA PASŁĘKA

z dnia 29 stycznia 2026 roku

w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych i sportowych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk w roku szkolnym 2026/2027

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk, jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027, do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027, do oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk, jak w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, które określa uchwała nr IV/16/17 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2018 r., poz.576), jak w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych kandydatów

zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły, które określa uchwała nr IV/16/17 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasęk (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2018 r., poz.576), jak w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasęk.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Burmistrz Pasłęka
mgr inż. Elżbieta Wasiuk

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk

Lp.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. do 13.03.2026 r.	od 01.06.2026 r. do 12.06.2026 r.
2.	Weryfikacja wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16.03.2026 r. do 31.03.2026 r.	od 15.06.2026 r. do 19.06.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	01.04.2026 r.	23.06.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.04.2026 r. do 13.04.2026 r.	od 23.06.2026 r. do 29.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	16.04.2026 r.	30.06.2026 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk

Lp.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego klasy VII w Szkole Podstawowej nr 3 im. mjra Henryka Sucharskiego w Pasłęku	od 20.04.2026 r. do 30.04.2026 r.	od 21.07.2026 r. do 24.07.2026 r.
2	Sprawdzian predyspozycji językowych - pisemny	14.05.2026 r.	20.08.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych	21.05.2026 r.	21.08.2026 r.
4	Dostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia klasy szkoły podstawowej programowo niższej	26.06-30.06.2026 r.	od 21.07.2026 r. do 24.07.2026 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów określonych w art. 139 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.), w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.	do 03.07.2026 r.	24.08.2026 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego	10.07.2026 r.	25.08.2026 r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego w postaci pisemnego oświadczenia	do 17.07.2026 r.	do 27.08.2026 r.
8	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego	20.07.2026 r.	28.08.2026 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do oddziałów sportowych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk

Lp.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego klasy IV Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Pasłęku wraz w wymaganymi załącznikami	od 02.03.2026 r. do 13.03.2026 r.	od 04.05.2026 r. do 06.05.2026 r.
2	Przeprowadzenie testów sprawności fizycznej	od 16.03.2026 r. do 17.03.2026 r.	od 11.05.2026 r. do 12.05.2026 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej	18.03.2026 r.	13.05.2026 r.
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału sportowego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków określonych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Broniewskiego w Pasłęku	od 19.03.2026 r. do 24.03.2026 r.	od 14.05.2026 r. do 15.05.2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2026 r.	18.05.2026 r.
8	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału sportowego w postaci pisemnego oświadczenia	od 26.03.2026 r. do 31.03.2026 r.	od 19.05.2026 r. do 21.05.2026 r.
9	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego	01.04.2026 r.	22.05.2026 r.

Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczba punktów przyznana każdemu z tych kryteriów i wymagane dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów/uwagi
1.	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym	10	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub potwierdzające naukę w trybie dziennym
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym	5	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub potwierdzające naukę w trybie dziennym
3.	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie objętej pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej lub wsparciem asystenta rodziny, bądź nadzorem kuratorskim	3	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w tej szkole	10	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu przedszkoli, których rekrutacja dotyczy
5.	Przedszkole lub oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest najbliższym położonym względem miejsca zamieszkania kandydata	20	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata

Kryteria rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pasłęk brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz liczba punktów przyznana tym kryteriom i wymagane dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów/uwagi
1.	Kandydat, który realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej	10	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu szkół, prowadzących rekrutację
2.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole podstawowej	15	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu szkół, prowadzących rekrutację
3.	Kandydat, który uczęszczał do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły podstawowej	5	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
4.	Szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest szkoła najbliższej położoną względem miejsca zamieszkania kandydata	15	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata
5.	Szkoła podstawowa wskazana we wniosku jest najbliższej położona względem miejsca pracy jednego lub obojga rodziców kandydata	5	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium
6.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują wstępni rodziców kandydata, wspierający rodziców w opiece nad kandydatem	3	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium