

Rekrutacja do prowadzonych przez Gminę Pasłęk przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027

Rekrutacja do prowadzonych przez Gminę Pasłęk przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

Rekrutacja skierowana jest do dzieci mieszkających wraz z rodzicami na terenie gminy Pasłęk. Rodzice dzieci z innych gmin będą mogli ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dopiero po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz po zapewnieniu miejsc dla dzieci mieszkających w gminie Pasłęk.

W procesie rekrutacji na rok szkolnym 2026/2027 udział biorą dzieci 3-4-5-6 letnie urodzone w latach 2020-2023. Dzieci urodzone w roku 2023, które ukończyły 2,5 roku będą przyjmowane w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez dyrektorów przedszkoli od dnia 1 września 2026 r., pod warunkiem posiadania miejsc wolnych.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2021 roku), dzieci czteroletnie (urodzone w 2022 roku) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2023 roku) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Jeżeli dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym nie zostanie przyjęte do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Pasłęka, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

Postępowanie rekrutacyjne w Gminie Pasłęk zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego na stronie <https://rekrutacje.paslek.pl/> w terminach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Pasłęka nr 15/26 z dnia 29 stycznia 2026 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych i sportowych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk w roku szkolnym 2026/2027.

Zgodnie z ww. zarządzeniem wnioski o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć w **terminie od 2 do 13 marca 2026 r.**

Data i godzina złożenia w przedszkolu/szkole wniosku nie mają wpływu na kolejność przyjęcia dzieci.

1. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko.

2. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola/szkoły według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i internetu, po zalogowaniu na stronę <https://rekrutacje.paslek.pl/>

- wypełnią w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego pracownik przedszkola/szkoły.

Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do Burmistrza Pasłęka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr IV/16/17 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk (Dz.U.W.W-M z dn. 31.01.2018 r., poz.576).

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia w dniu 01.04.2026 r.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia od 01.04.2026 r. do 13.04.2026 r. składają drogą elektroniczną potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i w dniu 16.04.2026 r. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,
oraz
 - kryteria określone w uchwale nr IV/16/17 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów i terminów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Pasłęk (Dz.U.W.W-M z dn. 31.01.2018 r., poz.576) tzw. **kryteria samorządowe**.
- W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
 - Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
 - Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z ustawowych kryteriów nadano wartość 100 pkt.
 - Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wymienione niżej dokumenty.
 - W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Kryteria ustawowe

(brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów/uwagi
1	Wielodzietność rodziny kandydata*	100	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2	Niepełnosprawność kandydata	100	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100	

6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**	100	Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).

** Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

Kryteria samorządowe

(brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów/uwagi
1.	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym	10	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub potwierdzające naukę w trybie dziennym
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym	5	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, samozatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub potwierdzające naukę w trybie dziennym
3.	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie objętej pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej lub wsparciem asystenta rodziny, bądź nadzorem kuratorskim	3	Oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające spełnienie kryterium

4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej - w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w tej szkole	10	Kryterium weryfikowane na podstawie danych, które są w posiadaniu przedszkoli, których rekrutacja dotyczy
5.	Przedszkole lub oddział przedszkolny wskazany we wniosku jest najbliżej położony względem miejsca zamieszkania kandydata	20	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu zamieszkania kandydata

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.