

ZARZĄDZENIE 124/21
Burmistrza Pasłęka
z dnia 8 października 2021 roku

w sprawie powołania Zespołu do spraw konsultacji społecznych do realizacji projektu „Planowanie z mieszkańcami”

Na podstawie art. 31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 1372) oraz uchwały nr V/48/19 Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy – Miasta i Gminy Pasłęk, Burmistrz Pasłęka zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się zespół do spraw konsultacji społecznych do realizacji projektu „Planowanie z mieszkańcami”, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Marek Sarnowski – Koordynator Zespołu,
- 2) Henryk Żukowski – Zastępca Koordynatora Zespołu,
- 3) Kazimierz Lipnicki – Członek Zespołu,
- 4) Milena Kowalczyk – Członek Zespołu,
- 5) Piotr Szczepkowski – Członek Zespołu.

§ 2

Zasady funkcjonowania Zespołu zawarte są w Regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zespół rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4

Zespół powołuje się na okres do dnia rozliczenia projektu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ PASŁĘKA

dr Wiesław Śmiecikowski



Regulamin Zespołu do spraw konsultacji społecznych do realizacji projektu „Planowanie z mieszkańcami” w ramach umowy na powierzenie grantu (POWR.02.19.00-00-KP12/18)

Przedmiotem działania Zespołu jest przeprowadzenie konsultacji społecznych w celu zdiagnozowania problemów i potrzeb społeczności na obszarze objętym projektem „Planowanie z mieszkańcami” oraz podniesienie wiedzy mieszkańców na temat możliwości i ograniczeń wynikających z dokumentu planistycznego jakim jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

I. Koordynator Zespołu do spraw konsultacji społecznych:

1. odpowiada za terminową realizację projektu;
2. zapewnia koordynację pomiędzy wszystkimi fazami realizacji projektu;
3. realizuje projekt poprzez zarządzanie i kontrolę w zakresie rzeczowym zgodnie z Indywidualnym Planem Konsultacji (IPK), w tym harmonogramem;
4. monitoruje zmiany w projekcie oraz kontroluje realizację, koordynuje czynności związane z wydatkowaniem środków;
5. organizuje systematyczne narady koordynujące dotyczące przebiegu realizacji projektu;
6. nadzoruje opracowanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu;
7. nadzoruje odbiór prac/usług wykonanych przez wykonawców/dostawców usług niezbędnych do realizacji wybranych w IPK technik konsultacji społecznych;
8. zapewnia warunki i nadzór nad przechowywaniem dokumentów związanych z realizacją projektu;
9. składa wyjaśnienia, uzupełnia dokumenty i przekazuje informacje w zakresie realizacji projektu na żądanie Operatora projektu (Grantodawcy).

II. Zastępca Koordynatora Zespołu do spraw konsultacji społecznych:

1. zastępuje Koordynatora Zespołu pod jego nieobecność.
2. współpracuje z Koordynatorem Zespołu w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu;
3. bierze udział w naradach organizowanych przez Koordynatora Zespołu;
4. zgłasza Koordynatorowi Zespołu ewentualne problemy z realizacją projektu;
5. podejmuje w okresie realizacji projektu działania informacyjne i promocyjne;
6. obsługuje punkt konsultacyjny;
7. pomaga w realizacji wybranych w IPK technik konsultacji społecznych;
8. współpracuje z wykonawcami/dostawcami usług w celu przygotowania materiałów związanych z realizacją projektu;
9. odpowiada za prowadzenie korespondencji;
10. sporządza sprawozdania i raporty.

III. Członek Zespołu do spraw konsultacji społecznych:

1. współpracuje z Koordynatorem Zespołu w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu;
2. bierze udział w naradach organizowanych przez Koordynatora Zespołu;
3. zgłasza Koordynatorowi Zespołu ewentualne problemy z realizacją projektu;

4. podejmuje w okresie realizacji projektu działania informacyjne i promocyjne;
5. obsługuje punkt konsultacyjny;
6. pomaga w realizacji wybranych w IPK technik konsultacji społecznych;
7. współpracuje z wykonawcami/dostawcami usług w celu przygotowania materiałów związanych z realizacją projektu;
8. odpowiada za prowadzenie korespondencji;
9. sporządza sprawozdania i raporty.

IV. Członkowie zespołu do spraw konsultacji będą wynagradzani za pracę wykonaną w godzinach nadliczbowych (w czasie poza godzinami funkcjonowania urzędu) zgodnie z ustaleniami IPK.