

KOMUNIKAT O TERMINIE ZAKOŃCZENIA PROJEKTU

Informuję, że w dniu 21.11.2023 r. Centrum Projektów Polska Cyfrowa zweryfikowało i zatwierdziło wniosek Gminy Pasłęk rozliczający grant w ramach konkursu „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”. Zgodnie z przyjętą procedurą monitorowania utrzymania efektów projektów, **okres utrzymania efektów wynosi 2 lata** od powyższej daty zatwierdzenia rozliczenia projektu tj. **do 21.11.2025 roku**.

W okresie tym wszyscy uczestnicy projektu, którzy podpisali umowy przeniesienia na własność sprzętu zakupionego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, zobowiązani są do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, która została szczegółowo opisana w procedurze monitorowania utrzymania efektów stanowiącej załącznik do umowy.

Wobec powyższego informuję, że zgodnie z podpisanymi umowami przekazania sprzętu uczestnicy projektu zobowiązani są do 21.11.2025 roku:

- a) do ponoszenia kosztów eksploatacji (np. energia elektryczna) związanych z użytkowaniem przedmiotu umowy;
- b) do używania Przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem, w tym także do przestrzegania legalności oprogramowania;
- c) do utrzymywania Przedmiotu umowy w należytych stanie technicznym;
- d) do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu,
- e) do każdorazowego okazania Przedmiotu umowy do oględzin stanu technicznego w miejscu i terminie wskazanym przez Gminę, jeżeli zaistnieje taka potrzeba;
- f) do zwrotu wartości Przedmiotu umowy określonej w umowie w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu, w tym do pokrywania szkody w pełnej wysokości wraz z ewentualnymi odsetkami, wynikającej między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich;
- g) do współpracowania ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
- h) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Pasłęk bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
- i) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu;
- j) do nieusuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer;
- k) do bezzwłocznego powiadamiania Gminy Pasłęk o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczenie sprzętu, zmiana miejsca zamieszkania.

W celu przypomnienia procedury monitorowania poniżej zamieszczone są jej zapisy, które każdorazowo zostały przez uczestników (wnioskodawców) przyjęte do realizacji własnoręcznym podpisem.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU CYFROWA GMINA - WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Pasłęk do realizacji projektu grantowego pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Pasłęk.
2. Projekt zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Pasłęk sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem osobom uprawnionym (Wnioskodawcom) w związku ze złożonymi przez nich wnioskami (oświadczeniami) i innymi wymaganymi dokumentami spełniającym wymogi Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy przekazania wraz z protokołem przekazania. Przekazany sprzęt staje się własnością wnioskodawcy i z chwilą przekazania wnioskodawca jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Regulaminu Konkursu Grantowego) lub w Oświadczeniu ucznia szkoły, który osiągnął pełnoletność (Załącznik Nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego).
5. Przekazany na własność sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostanie do wyłącznego użytku dla dziecka/ucznia.
6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za utratę sprzętu, bądź jego uszkodzenie które nie jest objęte gwarancją lub nie wynika z jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Gmina Pasłęk zastrzega sobie możliwość żądania okazania przez Wnioskodawcę sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Pasłęka.
8. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Pasłęk opublikuje odpowiedni komunikat na stronie internetowej Gminy Pasłęk www.paslek.pl, w którym poinformuje Wnioskodawców o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.
9. Do końca okresu utrzymania efektów Projektu (21.11.2025 r.) Wnioskodawca niezwłocznie informuje Gminę Pasłęk o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wnioskodawcę warunków utrzymania efektów Projektu, Gmina Pasłęk po zbadaniu przesłanek nieutrzymania efektów Projektu może żądać od Wnioskodawcy zwrotu równowartości wartości przedmiotu przekazanego umową wraz z odsetkami od dnia przekazania sprzętu komputerowego.
11. W przypadku stwierdzenia przez Gminę Pasłęk lub inne organy kontrolujące, złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji na podstawie, których został on zakwalifikowany do udziału w projekcie, w tym złożenia oświadczenia i wniosku niezgodnego z prawdą, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu równowartości wartości przedmiotu przekazanego umową wraz z odsetkami, na rachunek i w terminie wskazanym przez Gminę.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Pasłęk bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.

BURMISTRZ PASŁĘKA

dr Wiesław Śniecikowski